**济光学院图文信息中心校内招聘岗位**

**2015年1月5日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位职责描述** | **岗位要求** | **职数** | **备注** |
| 1 | 图书编目与书库流通管理 | 1、用图书馆管理系统进行图书文献验收、编目与入库；  2、图书清点和书库维护；  3、图书外借管理；  4、经费报销和对账；  5、图书馆信息管理与档案管理；  6、环境卫生管理；  7、流通借阅统计数据分析管理；  8、夜班值班（轮换替班）；  9、文献复印管理  10、勤工俭学管理，  11、安全管理。  12、中心安排的其他工作。 | 1、具有相应图书馆专业中级职务；  2、具有图书文献编目能力；  3、能值夜班，身体健康；  4、组织纪律性强，有全局观念，服从统一工作安排。  5、能承担“岗位职责描述”要求的工作。 | 1 |  |
| 2 | 书库流通管理与文献复印管理 | 1、用图书馆管理系统进行图书外借管理；  2、图书清点和书库维护；  3、馆际互借管理；  4、环境卫生管理；  5、流通借阅统计数据分析管理。  6、夜班值班（轮换替班）；  7、文献复印管理；  8、勤工俭学管理；  9、安全管理。  10、中心安排的其他工作。 | 1、具有较丰富书库管理经验；  2、熟悉图书外借管理工作；  3、愿意开展文献复印管理工作；  4、能值夜班，身体健康；  5、组织纪律性强，有全局观念，服从统一工作安排。  6、能承担“岗位职责描述”要求的工作。 | 1 |  |
| 3 | 期刊服务管理与电子阅览管理 | 1. 期刊与自修阅览室服务管理； 2. 一卡通日常接待与管理   3、电子阅览室服务管理；  4、现刊架与合订本期刊库的维护管理；  5、现刊登到、上架和催缺管理；  6、期刊装订管理；  7、夜班值班（轮换替班）；  8、环境卫生管理；  9、勤工俭学管理；  10、阅览统计数据分析管理；  11、安全管理。  12、中心安排的其他工作。 | 1、愿意开展期刊与自修阅览服务管理工作；  2、愿意开展一卡通日常接待与管理；  3、具有大专以上学历、有较强计算机使用能力；  4、能值夜班，身体健康；  5、组织纪律性强，有全局观念，服从统一工作安排。  6、能承担“岗位职责描述”要求的工作。 | 1 |  |
| 4 | 电子阅览管理理与期刊服务管 | 1、电子阅览室服务管理；  2、期刊与自修阅览室服务管理；  3、协助一卡通日常接待服务；  4、现刊架与合订本期刊库的维护管理；  5、现刊登到、上架和催缺管理；  6、期刊装订管理；  7、夜班值班（轮换替班）；  8、环境卫生管理；  9、勤工俭学管理；  10、阅览统计数据分析管理；  11、安全管理；  12、中心安排的其他工作。 | 1、愿意开展电子阅览室服务；  2、愿意开展期刊与自修阅览服务管理工作；  3、具有大专以上学历；  4、能值夜班，身体健康；  5、组织纪律性强，有全局观念，服从统一工作安排。  6、能承担“岗位职责描述”要求的工作。 |  |  |
| 5 | 文献采访服务管理 | 1、电子数据库采购；  2、期刊订阅；  3、图书采购；  4、经费预算与执行管理；  5、读者需求调查；  6、系部专业文献需求调研分析；  7、文献传递服务；  8、环境卫生管理；  9、安全管理。 | 1、按照学院的发展要求开展文献资源建设工作。  2、遵纪守法维护学院利益。  3、能承担“岗位职责描述”要求的工作。 | 0.4 | 主任 兼 |
| 6 | 院内系统管理和服务外包管理 | 1、中心内辖计算机房及服务外包项目管理；  2、协助核心机房管理。  3、图书馆管理系统、文献镜像站维护  4、勤工俭学管理  5、环境卫生管理；  7、安全管理。 | 1、按照学院的发展要求开展信息化服务与建设工作。  2、遵纪守法维护学院利益。  6、能承担“岗位职责描述”要求的工作。 | 0.6 | 副主任兼 |
| 7 | 核心网络与一卡通系统管理 | 1、校园网络建设与日常管理；  2、数据中心机房整体运维与服务器管理  3、校园一卡通运维（后台部分）；  4、校园技防的建设（参与方案设计与先期建设）；  5、校内职能部门服务器托管；  6、环境卫生管理；  7、安全管理；  8、开展与岗位工作相关的专业学术研究工作；  8、中心安排的其他工作。 | 1、愿意承担校园网建设与服务工作；  2、愿意开展核心机房管理工作；  3、具有本科以上学历；  4、能值夜班，身体健康；  5、组织纪律性强，有全局观念，服从统一工作安排。  6、能承担“岗位职责描述”要求的工作。 | 1 |  |
| 8 | 校园网页管理与网页开发 | 1、学院主页网站建设与维护；  2、Sakai平台的后台支持；  3、域名的备案、解析与管理、学校域名与信息网络推广维护工作；  4、网站安全维护与管理；  5、环境卫生管理；  6、安全管理。  7、开展与岗位工作相关的专业学术研究工作；  8、中心安排的其他工作。 | 1、愿意承担校园网页管理与网页开发；  2、愿意开展Sakai平台的后台支持；  3、具有本科以上学历；  4、能值夜班，身体健康；  5、组织纪律性强，有全局观念，服从统一工作安排。  6、能承担“岗位职责描述”要求的工作。 | 1 |  |